ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor de la formación de la Tecnología en análisis y desarrollo de software de las fichas 3389053, 3389054,			
CIUDAD Y FECHA:	Tuluá, 13 de abril 2026	**HORA INICIO:** 3:00 P.M	**HORA FIN:** 4:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Encuentro virtual en TEAMS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE/CLEM**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento a efectividad de las amnistías.
2. Diagnóstico de participación por instructor.
3. Análisis de retención y riesgo de deserción.
4. Ajustes necesarios en cronogramas.
5. Coordinación de horarios de sesiones sincrónicas.
6. Estrategias de comunicación y cierre de actividades.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento a la efectividad de las amnistías implementadas, evaluar el nivel de participación y entregas de los aprendices, diagnosticar la situación de retención por ficha, coordinar ajustes de cronograma y horarios de sesiones sincrónicas, y definir estrategias de acompañamiento para evitar deserción.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Seguimiento a efectividad de las amnistías.**
   Durante la reunión se realizó el seguimiento a la participación de los aprendices en las amnistías implementadas, evaluando las entregas de evidencias en las fichas asignadas. Se solicitó el reporte de Sofía correspondiente a Diana, quien aún tiene aproximadamente 20 evaluaciones pendientes por ficha, mientras que Fabian reportó avances en inducción, Guía 1 y Guía 2, con alrededor de 15 entregas adicionales en inducción.

2. **Diagnóstico de participación por instructor.**
   Yudy Catherine reportó 17 aprobados en el primer resultado de aprendizaje de la ficha 53 y 14 en la 54, con 12 aprendices en proceso por evidencia pendiente en cada ficha. Jesús Mario indicó 30 asistentes promedio en sesiones sincrónicas (30 en la primera, 19 en la segunda), 15-20 cuestionarios cumplidos por ficha y 3 entregas adicionales durante el fin de semana en curso.

3. **Análisis de retención y riesgo de deserción.**
   Se diagnosticó que de aproximadamente 90 inscritos por ficha, solo 34-75 mantienen actividad (promedio 35-40), evidenciando deserción notable por trabajo, salud, falta de identificación con el programa o dificultades con la plataforma Zajuna. Se acordó implementar mensajes motivacionales semanales y monitoreo proactivo para retener al grupo activo antes de la fase de planeación en junio.

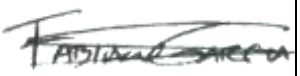
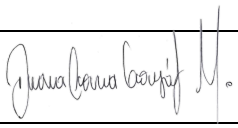
4. **Ajustes necesarios en cronogramas.**
   Se identificó un error en los cronogramas donde se trocó la Guía 1 y 2, causando que transversal iniciara antes de finalizar la fase correspondiente (Guía 1 terminaba 13 abril, pero Guía 2 arrancaba 7 abril). Fabian se comprometió a reorganizar cronogramas para coherencia cronológica y evitar incidencias en listas de chequeo y anuncios.

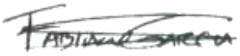
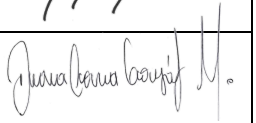
5. **Coordinación de horarios de sesiones sincrónicas.**
   Se coordinaron horarios para evitar cruces: Fabian propuso trueque de martes (sus grupos avanzados) por miércoles con Jesús Mario, liberando lunes para Yudy y evitando viernes (baja participación). Se confirmó disponibilidad para sesiones de refuerzo y ajustes según necesidades de evidencias (inician viernes 17 abril).

6. **Estrategias de comunicación y cierre de actividades.**
   Se acordó publicar anuncios motivacionales semanales (inicio/fin semana) recordando plazos y evidencias pendientes, elaborar acta de cierre de competencias para Diana (certificación de ejecución), y convocar comité extraordinario solo por plagio o groserías graves. Fabian enfatizó generar conciencia responsable sin permisividad excesiva.

CONCLUSIONES

Se evidenció participación moderada en amnistías (17-30 activos por ficha de 90 inscritos), diagnosticando riesgo de deserción que requiere mensajes motivacionales y monitoreo proactivo. Se corrigieron errores de cronograma (troque Guía 1-2), coordinaron horarios sincrónicos sin cruces, y se priorizó retención responsable antes de planeación (junio). El EEF mantendrá comunicación para reportes Sofía, acta de cierre y comité si es necesario.

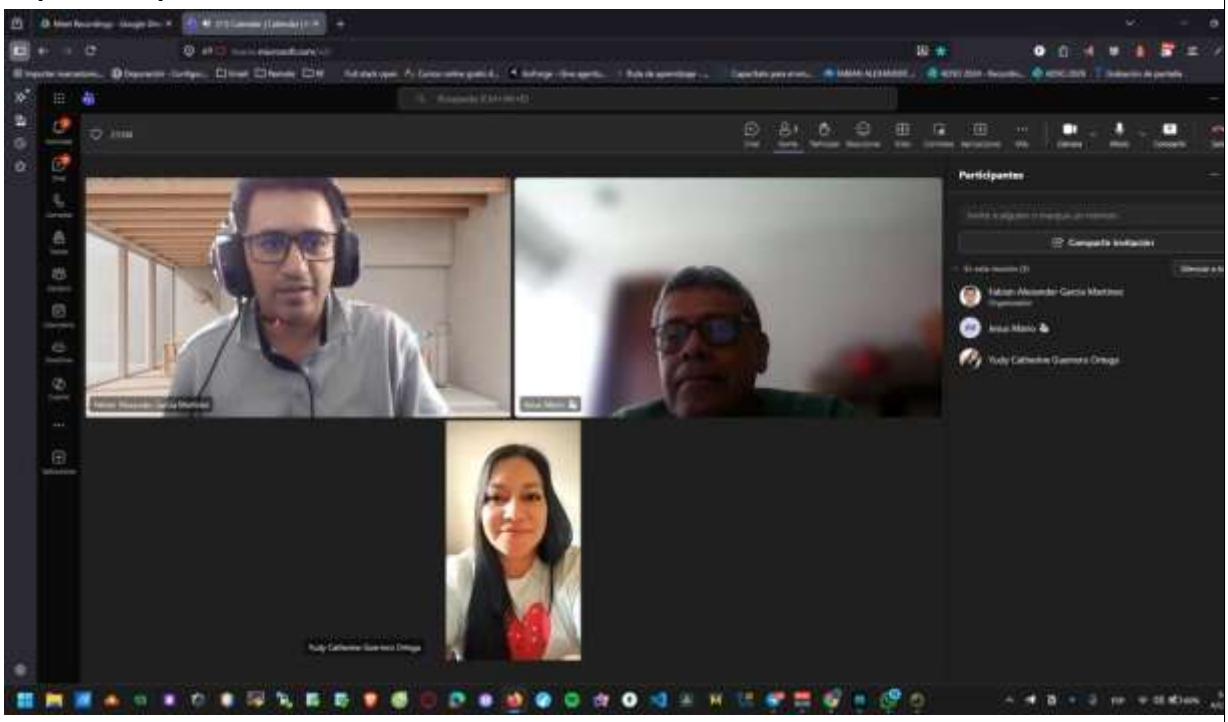
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración y consolidación del acta	13/04/26	Fabian Alexander García Martínez	
Reorganizar cronogramas	15/04/26	Fabian Alexander García Martínez	
Publicar anuncios motivacionales semanales	Semanal	EEF	
Entregar reporte Sofía	17/04/26	Diana Lorena González	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Fabian Alexander García Martínez	SENA/CLEM	**SI**		
Jesús Mario Zorrilla Ordóñez	SENA/CLEM	**SI**		
Yudy Catherine Guerrero Ortega	SENA/CLEM	**SI**		
Diana Lorena González Valencia	SENA/CLEM	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla



Link de reunión

Reunion EEF-20260413_150147-Grabación de la reunión.mp4